

Предоставление каникул (последипломный отпуск)

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. В течение 2-х рабочих дней необходимо заполнить заявление на предоставление каникул (последипломного отпуска), после прохождения итоговой аттестации, но не позднее последнего числа месяца, в котором работала государственная экзаменационная комиссия.

Представить в ТГУ документы:

- документ, подтверждающий личность;
 - заявление на предоставление каникул (последипломного отпуска).
-
- Для студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения необходимо предоставить документы посредством прикрепления скан-копий в службу поддержки на сайте <https://support.tltsu.ru/index.php/>. После принятия документов, оригиналы необходимо отправить на адрес университета 445020 г. Тольятти, ул. Белорусская 14, ТГУ (Росдистант). При возникновении вопросов, Вы можете задать их по телефону 63-00-44.
 - Для студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения **с применением дистанционных образовательных технологий** необходимо предоставить документы посредством прикрепления скан-копий документов в личном кабинете во вкладке «Связаться с нами» - «Оставить запрос в службу поддержки». После принятия документов, оригиналы необходимо отправить на адрес университета 445020 г. Тольятти, ул. Белорусская 14, ТГУ (Росдистант). При возникновении вопросов, Вы можете задать их по телефону 8-800-222-33-08.